

ПРИНЯТО:  
советом родителей  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Матвеевко О.Ю

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 178 общеразвивающего  
вида»  
\_\_\_\_\_ Т.И.Терманова  
приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Положение

### Правила приема воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида» (далее - учреждение) по вопросам приема воспитанников.

1.2. При приеме детей в учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2»;
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## **2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Прием детей в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению департамента образования Администрации города Омска.

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.3. Прием детей в учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1), с согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных их и ребенка (Приложение № 2) и психолого-педагогического сопровождения ребенка (Приложение № 3).

Родители (законные представители) ребенка могут представить заявление о приеме на бумажном носителе, направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учреждения в электронной форме.

2.4. Для направления в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранцами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или

индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4).

2.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с законодательством, остается на учете нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Направление возвращается руководителем учреждения в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Место в учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.7. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 5). Один экземпляр договора об образовании выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.8. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Учетная запись о зачислении ребенка вносится в книгу движения воспитанников.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.10. Руководитель учреждения несет ответственность за прием детей, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу информации о наличии свободных мест в учреждении в департамент образования Администрации города Омска. Информация о вакантных местах для приема детей размещается на официальном сайте учреждения.

2.11. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп. Руководитель издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год.

### **3. Прием воспитанников в порядке перевода**

3.1. При приеме ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) воспитанника представляют личное дело из исходной организации вместе с заявлением о зачислении ребенка в порядке перевода, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка приема. Учреждение вправе запросить документы у родителя (законного представителя).

3.2. После приема заявления и личного дела учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.3. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в учреждение.

### **4. Прием воспитанников в порядке временного перевода**

4.1. При наличии свободных мест руководитель учреждения по согласованию с департаментом образования Администрации города Омска может временно принимать детей в случае временной приостановки деятельности другой образовательной организации.

4.2. При приеме ребенка в порядке временного перевода учреждение из исходной образовательной организации принимает ходатайство, медицинские карты воспитанников.

Заведующему БДОУ г. Омска «Детский сад № 178  
общеразвивающего вида»  
Германовой Татьяне Ивановне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (полностью)

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание  
в РФ) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации: \_\_\_\_\_),

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г..  
(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_.  
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_.  
(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- копия СНИЛС;
- паспорт родителей (законных представителей) (документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства);

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида», ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, инициалы

## СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

**Даю согласие** \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

(далее – Оператор), в целях получения представляемым мною несовершеннолетним образовательных услуг и информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) **на обработку** моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору;

2) **на фото- и видеосъемку** в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео- материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом.

Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка подписи

Заведующему БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 178 общеразвивающего вида»  
Т.И.Термановой

(Ф.И.О. родителя)

Проживающего(-ей) по адресу:  
644 \_\_\_\_\_, г. Омск

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_ прошу предоставить моему  
ребенку \_\_\_\_\_  
психолого-педагогическое сопровождение.

**Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:**

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по запросу);
- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).

**Психолог обязуется:**

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (лицами их заменяющими).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

**О таких ситуациях Вы будете проинформированы.**

**Родители (лица их заменяющие) имеют право:**

- обратиться к психологу ДООУ по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), оформив заявление об отказе на имя заведующего ДООУ. В случае отказа от психологической диагностики ребенок участвует в ней, но результаты диагностики психолог не обрабатывает.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска**  
**«Детский сад № 178 общеразвивающего вида»**  
 644092, Российская Федерация, Омская обл., г. Омск, ул. Дмитриева 15 корпус 4.  
 т. (3812)76-81-11 Е –mail: [detsad-178@yandex.ru](mailto:detsad-178@yandex.ru)

**Расписка в получении документов при приеме заявления**  
 в БДОУ г. Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида»  
 от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата рождения),

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме в учреждение	оригинал	
2	Заявление «Психологическое сопровождение»	оригинал	
3	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
4	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	оригинал	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
6	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
8	СНИЛС	копия	
	Иное при необходимости:		
	документ, подтверждающий установление опеки	копия	
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	копия	

Документы принял: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Расписку получил: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Омск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 178 вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «27» декабря 2011 г. № 674-п, выданной Министерством образования Омской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Термановой Татьяны Ивановны**, действующего на основании Устава, и, родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего в интересах несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_ ,  
 проживающего (ей) по адресу: 644\_\_\_\_\_, город Омск, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- в группах с 12-ти часовым режимом пребывания детей – с 07:00 до 19:00 часов;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Соблюдать время приема воспитанников с 07:00 до 08:00 утра.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

### **Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обеспечивать оказание первой медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у Воспитанника, информировать родителей (законных представителей) обо всех случаях заболеваний Воспитанника, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний, осуществить вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник Исполнителя осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) Воспитаннику самостоятельно.

2.1.3. В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника, либо вызова неотложной (скорой) помощи, Исполнитель вправе действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности дождаться/связаться с родителями (законными представителями) Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;



о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-2 x часов при наличии медицинского заключения

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе с воспитанниками в группе;

2.2.9. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, образовательной организации.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации (при наличии оформленных документов):

- за первого ребёнка - не менее 20% от среднего размера родительской платы;
- за второго ребёнка - не менее 50% от среднего размера родительской платы;
- за третьего ребёнка и последующих детей - не менее 70% от среднего размера родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, общеобразовательной программой (частью общеобразовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником общеобразовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию общеобразовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

- в группах с 12-часовым режимом пребывания детей - 5 раз в день:

завтрак – 8.30, 2 завтрак – 10.00, обед – 12.30, полдник – 15.00, ужин – 17.30.

2.3.10 .Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

№ п/п	Возрастная категория	Размер платы в день, рублей		
		В группах сокращенного дня (8-10-часового пребывания)	В группах полного дня пребывания (10,5-12-часового пребывания)	В группах круглосуточного пребывания детей
Для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих одного или двух несовершеннолетних детей				
1	Дети до трех лет	115,67	<b>146,52</b>	154,23
2	Дети от трех до семи лет	134,87	<b>170,83</b>	179,82
Для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей				

1	Дети до трех лет	80,97	<b>102,56</b>	107,96
2	Дети от трех до семи лет	94,41	<b>119,58</b>	125,87

согласно Федеральному закону от 29.12.12. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации» и Положения от 28.03.2014 года № 429-п «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории города Омска»;

Не допускается включение расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. **Не взимать** с родителей, (законных представителей ребёнка), **родительскую плату** за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителями, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией согласно заявлению родителей (законных представителей ребёнка).

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа каждого месяца следующего за периодом оплаты** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

#### IV Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка в школу по достижению им 7-летнего возраста.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 178  
общеразвивающего вида»  
644074, г. Омск,  
ул. Дмитриева 15/4  
т. 76-81-11  
ИНН 5504035682  
р/с 03234643527010005200

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

отделение Омска Банка России/УФК по телефон:  
Омской области г.Омска  
Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Т.И.Германова  
М.П.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_